

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономической безопасности и  
бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г.

26.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Учет в бюджетных организациях**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет и отчетность организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Бахтурина Ю.И., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2022 № 5
- 8. Учебный год:** 2024 – 2025 **Семестр(ы):** 5

**Набор 2022**

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: обеспечить овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся практических навыков организации бухгалтерского учета бюджетных организаций;
- выработка у обучающихся умений и навыков регистрации и систематизации данных в целях формирования бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.

Освоение данной дисциплины основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися по дисциплинам, изучаемым ранее и параллельно с ней. Таких как: Нормативное регулирование учета и контроля в РФ; Бухгалтерский учет; Статистика; Финансовый учет; Налоги и налогообложение; Методы оценки активов и обязательств.

Дисциплина Учет в бюджетных организациях является основой для изучения таких последующих дисциплин, как Внутренний контроль; Анализ в бюджетных организациях.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности	ПК-1.3	выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности	Знать: - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций. Уметь: - осуществлять регистрацию и систематизацию фактов хозяйственной жизни, необходимых для формирования отчетности бюджетных организаций. Владеть: - навыками организации бухгалтерского учета бюджетных организаций; - навыками интерпретации отчетной информации для принятия управленческих решений.

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет.**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		5 семестр
Аудиторные занятия	36	36
в том числе:	лекции	18

	практические	18	18
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		72	72
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)		-	-
Итого:		108	108

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных организаций	Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета бюджетных организаций. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов. Бухгалтерское делопроизводство бюджетных организаций.	–
1.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Учет активов. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет объектов на забалансовых счетах.	–
1.3	Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ней	Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.	–
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных организаций	Подготовка устных докладов по разделам: Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета бюджетных организаций. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов. Бухгалтерское делопроизводство бюджетных организаций.	–
2.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Подготовка устных докладов, решение задач по разделам: Учет активов. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет объектов на забалансовых счетах.	–
2.3	Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ней	Подготовка устных докладов, решение задач по разделам: Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.	–

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№	Наименование темы	Виды занятий (количество часов)
---	-------------------	---------------------------------

п/п	(раздела) дисциплины	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных организаций	6	6	24	36
2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	6	6	24	36
3	Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ней	6	6	24	36
	Итого:	18	18	72	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Подготовка к зачету предполагает повтор и запоминание пройденного материала по вопросам содержания разделов дисциплины.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень)

	«магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432 .<URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2014 .— 136 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

5	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
7	Электронный каталог ЗНБ ВГУ, <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
8	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2014 .— 136 с.
2	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf</a> >.
3	Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571452</a>

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

Дисциплина может реализоваться с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса на портале «Электронный университет ВГУ» и включать учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивать возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular,

Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных организаций	ПК-1	ПК-1.3	Вопросы для устного опроса №1; тест №1;
	2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях			Вопросы для устного опроса №1; тест №1; ситуационная задача
	3. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ней			Вопросы для устного опроса №1; тест №2; ситуационная задача
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов к зачету

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов для устного опроса;
- перечень тестов;
- перечень ситуационных задач.

### Вопросы для устного опроса № 1

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных организаций.

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета бюджетных организаций.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора
3. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Единым планом счетов.
4. Бухгалтерское делопроизводство бюджетных организаций.

Темы 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.

1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов.
2. Бухгалтерский учет финансовых активов.
3. Бухгалтерский учет обязательств бюджетных организаций.
4. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
5. Бухгалтерский учет санкционирования расходов бюджетных организаций.

## 6. Учет объектов на забалансовых счетах бюджетных организаций.

Тема 3. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ней.

1. Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.
2. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.
3. Содержание бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

### Описание технологии проведения

Каждому обучающемуся задается собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории.

Для оценивания ответа при устном опросе используется - «зачтено», «не зачтено»,  
Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Выставляется обучающемуся при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	<i>зачтено</i>
Выставляется обучающемуся при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.	<i>не зачтено</i>

### Перечень тестов (пример)

1. ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности ОГС» определяет в (выбрать все верные варианты):
  - 1.1 основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами
  - 1.2 объекты бухгалтерского учета
  - 1.3 общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бюджетной отчетности
  - 1.4 общие правила признания (прекращения признания) объектов в бухгалтерском учете
  - 1.5 методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета
2. Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность предназначена для представления (выбрать все верные варианты):
  - 2.1 в органы государственного (муниципального) финансового контроля,
  - 2.2 в налоговые органы,
  - 2.3 в органы законодательной власти
  - 2.4 в финансовые органы
3. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения являются (выбрать все верные варианты):
  - 3.1 финансовые органы
  - 3.2 получатели государственных услуг
  - 3.3 исполнители государственных (муниципальных) контрактов
  - 3.4 органы государственной статистики
  - 3.5 кредиторы,
  - 3.6 заемщики
4. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности специального назначения являются (выбрать все верные варианты):
  - 4.1 высшие должностные лица субъектов РФ
  - 4.2 главы муниципальных образований
  - 4.3 Центральный банк РФ
  - 4.4 исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований)
  - 4.5 налоговые органы
5. Единый количественный критерий существенности информации для всех субъектов учета и (или) субъектов отчетности:

- 5.1 не применяется
- 5.2 применяется
- 5.3 не применяется, если иное не предусмотрено законодательством РФ
- 6. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота утверждаются:
  - 6.1 Приказом руководителя
  - 6.2 устанавливается в рамках формирования учетной политики субъекта учета
  - 6.3 приказом руководителя по согласованию с лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета
- 7. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся не позднее:
  - 7.1 следующего дня после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов
  - 7.2 трех рабочих дней после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов
  - 7.3 срока, установленного учетной политикой учреждения
- 8. Контроль над активом имеет место, если (выбрать все верные варианты):
  - 8.1 субъект учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для извлечения полезного потенциала
  - 8.2 субъект учета обладает правом собственности или правом использования, распоряжения активом
  - 8.3 субъект учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для получения будущих экономических выгод
  - 8.4 может исключить или иным образом регулировать доступ к полезному потенциалу или экономическим выгодам
- 9. К основным средствам не относятся (выбрать все верные варианты):
  - 9.1. материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев
  - 9.2 при их нахождении на консервации;
  - 9.3 материальные ценности - объекты незавершенного строительства;
  - 9.4. объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и учитываемые в составе запасов;
- 10. Группами основных средств являются:
  - 10.1 жилые помещения;
  - 10.2 нежилые помещения (здания и сооружения);
  - 10.3 основные средства, переданные во временное пользование по договору аренды;
  - 10.4 инвестиционная недвижимость
- 11. Инвестиционная недвижимость это:
  - 11.1 объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи;
  - 11.2 объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, но не предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи.
- 12. Активы культурного наследия включают в себя объекты недвижимого имущества, обладающие (выбрать все верные варианты):
  - 12.1 культурной ценностью;
  - 12.2 образовательной ценностью;
  - 12.3 исторической ценностью;
  - 12.4 экологической ценностью
- 13. Можно ли точно оценить срок полезного использования актива культурного наследия:
  - 15.1 можно;
  - 15.2 нельзя.
- 14. Переоцененная стоимость основного средства это:
  - 14.1 его стоимость на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива;
  - 14.2 стоимость актива на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и (или) накопленных убытков от обесценения актива
- 15. К необменным операциям относятся операции (выбрать все верные варианты):
  - 15.1 операции по передаче активов безвозмездно;



- 15.2 операции по получению активов безвозмездно;
- 15.3 по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами
16. Для учета на забалансовом счете объекта основного средства требуется выполнение условий (выбрать все верные варианты):
- 16.1 основное средство не имеет полезного потенциала;
- 16.2 основное средство не приносит субъекту учета экономические выгоды;
- 16.3 в отношении основного средства предусматривается получение экономических выгод в дальнейшем
17. Комплексом объектов основных средств согласно учетной политике субъекта учета признается (выбрать все верные варианты):
- 17.1 компьютерное оборудование, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной;
- 17.2 периферийные устройства;
- 17.3 шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения
18. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного путем обменной операции является:
- 18.1 справедливая стоимость на дату приобретения;
- 18.2 оценочная стоимость на дату приобретения;
- 18.3 фактическая стоимость на дату приобретения.

#### Описание технологии проведения

Тест выполняется в письменном виде в течение 30 минут. Каждому обучающемуся выдается набор собственных, узко сформулированных вопросов.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Выставляется обучающемуся при правильном ответе на 10 и более вопросов теста.	<i>зачтено</i>
Выставляется обучающемуся при правильном ответе на 9 и менее вопросов теста.	<i>не зачтено</i>

### Перечень ситуационных задач (пример)

#### Задача 1.

1. Интерпретируйте бухгалтерские счета, раскрыв значение кодов, которые их формируют:

070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX  
 070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX  
 090X 0000000000 000 2.201.XX.XXX  
 090X 0000000000 131 2.205.XX.XXX  
 011X 0000000000 244 2.302.XX.XXX  
 011X 0000000000 000 2.201.XX.XXX

2. Составьте из приведенных выше счетов корреспонденции, обозначив Дт и Кт.

#### Задача 2.

Бюджетное учреждение приобрело канцелярские принадлежности через подотчетное лицо. Денежные средства под отчет выданы путем зачисления их на банковскую карту учреждения, выданную работнику. Неиспользованная часть подотчетной суммы внесена работником на карту через банкомат.

Отразите осуществленные ФХЖ в табл.1. Для обозначения первых четырнадцати знаков счета используйте X (XXXXXXXXXXXXX) в связи с отсутствием необходимой информации о бюджетном учреждении.

Для формирования корреспонденций счетов используйте Инструкцию по применению счетов (Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н в действующей редакции "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению").

Таблица1

Содержание ФХЖ	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
----------------	-------	--------	-------------	--------------------

--	--	--	--	--

### Описание технологии проведения

Каждому обучающемуся выдается набор ситуационных задач, которые должны быть решены в течение 30 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 3-4 не-существенных ошибки	<i>зачтено</i>
Выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются более 4 несущественных ошибок и (или) существенные ошибки, свидетельствующие о непонимании обучающимся основных правил формирования корреспонденций счетов и оценки объектов учета.	<i>не зачтено</i>

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету,

#### Перечень вопросов к зачету:

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов.
3. Бухгалтерское делопроизводство бюджетных организаций.
4. Учет активов бюджетных организаций.
5. Учет обязательств бюджетных организаций.
6. Учет финансовых результатов бюджетных организаций.
7. Учет санкционирования расходов бюджетных организаций.
8. Учет объектов на забалансовых счетах бюджетных организаций.
9. Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.
10. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.
11. Содержание бухгалтерского баланса бюджетных организаций.
12. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности бюджетных организаций.
13. Содержание отчета о движении денежных средств бюджетных организаций.

#### Форма контрольно-измерительного материала (пример)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономической безопасности  
и бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Сапожникова  
\_\_.\_.20\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Учет в бюджетных организациях»  
Форма обучения очная  
Вид контроля зачет  
Вид аттестации промежуточная

#### Контрольно-измерительный материал №\_1\_

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ю.И. Бахтурина

## Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий теоретический вопрос. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретический вопрос.

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Учет в бюджетных организациях»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- 4) владеть навыками организации и осуществления бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-уровневая шкала: «зачтено», «не зачтено».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.	Не зачтено